

PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ

CURS 2025-26



Escola Sant Josep

. Esdeveniments que celebrem a l'escola:

- . La Castanyada i Halloween: es celebrarà del 27 al 31 d'octubre
- . Santa Cecília: 22 de novembre (durant la setmana del 17 de novembre).
- . Nadal: Del 15 al 19 desembre
- . Dia de la Pau: 30 de gener
- . Carnestoltes: Del 9 al 13 de febrer
- . Saint Patrick's Day: 17 de març.
- . Sant Jordi: 23 d'abril.
- . Altres esdeveniments pendents de concretar.

. Jornades de portes obertes:

- . Durant el mes de febrer es reben totes les visites, concertades prèviament.

. Festes durant el curs:

- . Festes d'aniversaris dels alumnes (explicat més endavant)
- . Festa d'amfitrions alumnes d'I2 que passen a I3 i alumnes d'I5 que passen a 1r. de Primària.
- . Trobades de padrins i fillols (una al mes).
- . Festa de Sant Jordi.

. En família

- . Concert de Nadal (Infantil i Primària el dimecres 17 de desembre)
- . Festa de Carnestoltes (Divendres 13 de febrer)
- . Festival fi de curs (Infantil i Primària el dimecres 17 de juny)
- . Sopar de Gala amb els familiars i alumnes de 6è. (Divendres 19 de juny)
- . Les famílies de 6è participaran en diferents activitats per recaptar cèntims pel viatge fi de curs dels seus fills/es.

ORGANIGRAMA

Nom	Funció	Emails
Àngels Aguilera	Directora del centre	directora@escolasantjosep.net
Sònia Garcia	Cap d'estudis	sonia@escolasantjosep.net
Esther Maraver	Coordinadora pedagògica i Tutora d'I3	esther@escolasantjosep.net
Natàlia Garcia	Tutora d'I4	natalia@escolasantjosep.net
Cristina Moreno	Tutora d'I5	cristina@escolasantjosep.net
Yolanda Llungarriu	Tutora de 1r	yolanda@escolasantjosep.net
Rosa M ^a Gros	Tutora de 2n	rosa@escolasantjosep.net
Vanessa Galeano	Tutora de 3r	vanessa@escolasantjosep.net
M ^a Àngels Ibáñez	Tutora de 4t	m.angels@escolasantjosep.net
Daniel López	Tutor de 5è	dani@escolasantjosep.net
Meritxell Picón	Tutora de 6è	meritxell@escolasantjosep.net
Mar Granero	Mestra de llengua anglesa	marteacher@escolasantjosep.net
Aleix Balcells	Mestre d'Educació Física i anglès	aleix@escolasantjosep.net
Laura Moya	Mestra de llengua anglesa i reforç	laura@escolasantjosep.net
Maria Fenoy	Mestra de llengua anglesa i reforç	mariaf@escolasantjosep.net
Lucía Llera	Psicòloga	lucia@escolasantjosep.net
Gemma Carrera	Secretària	gemma@escolasantjosep.net

HORARI ESCOLAR

. Regulació d'entrades i sortides.

L'horari dels alumnes d'Educació Infantil i Primària serà el següent:

LLAR, I3 i I4. Porta Carrer Borges Blanques						
ENTRADES			Porta	SORTIDES		Porta
LLAR	8:50h	14:50h	Petita	12:50h	16:50h	Petita
I3	8:50h	14:50h	Petita	12:50h	16:50h	Petita
I4	8:50h	14:50h	Petita	12:55h	16:55h	Petita

I5 i Ed. Primària (1r a 6è). Carrer Tàrraga (porta del pati)						
ENTRADES			Porta	SORTIDES		Porta
I5 Primària	8:55h	14:55h	Gran (pati)	12:55h	16:55h	Gran (pati)

. **Entrades:** Obrirem la porta gran del pati a les 8:55h i els alumnes podran anar entrant i faran files. Tot seguit aniran pujant a les classes cadascú amb el seu mestre/a.

. **Sortides:** Els familiars d'I5 fins a 6è de primària podran entrar al pati a buscar al nen/a que estarà esperant en un lloc específic del pati amb el seu mestre/a.

Si algun alumne/a de cicle superior ha de marxar sol a casa el tutor/a ha de tenir l'autorització signada dels seus pares o tutors.

PROTOCOL EN CAS DE PLUJA

Sempre que plogui farem l'entrada i sortida de la següent manera però recordeu que els alumnes de Primària sempre **han de portar un paraigües petit a la motxilla** i si us plau, marqueu-lo amb el nom.

ENTRADES:

Farem l'entrada per la mateixa porta de sempre. Els alumnes d'I5 i Primària no faran files i pujaran directament a les classes. Els mestres els esperaran a les aules.

SORTIDES:

. PER LA PORTA PETITA: (Carrer Borges Blanques)

- **Els alumnes d'I3:** A l'aula d'I3
- **Els alumnes d'I4:** A l'aula d'I4
- **Els alumnes d'I5:** A les aules d'I3 i I4

Els familiars haureu d'esperar a la porta petita i anirem cridant als alumnes.

. PER LA PORTA GRAN DEL PATI: (Carrer Tàrraga).

Anirem sortint de manera esglaonada.

- **12:45 / 16:45h.: Els alumnes de 5è i 6è:** S'esperaran a sota dels dos porxos del pati. 5è el que està a la rampa (pati dels petits) i 6è el que està al pati gran.
- **12:50 / 16:50h.: Els alumnes de 3r i 4t:** S'esperaran a sota dels dos porxos del pati. 3r el que està a la rampa (pati dels petits) i 4t el que està al pati gran.
- **12:55h / 16:55h.: Els alumnes 1r i 2n:** S'esperaran a sota dels dos porxos del pati 1r el que està a la rampa (pati dels petits) i 2n el que està al pati gran.

Important: Els germans grans hauran d'anar a l'aula dels seus germans petits. Per tant la recollida serà a l'aula/espai del fill/a d'edat més petit/a.

Tot i així, us demanem que tingueu paciència i si és possible no vingueu abans a demanar els vostres fills/es per secretaria.

JUSTIFICACIONS, FALTES I RETARDS

- Totes les **faltes d'assistència a l'escola han de ser justificades** a través de l'agenda o per Clickedu al seu mestre tutor/a.
- En cas de **faltes d'assistència i retards sense justificar reiterats**, el centre es posarà en contacte amb la família per informar de la situació i recordar les obligacions. Als alumnes de C.S. que arribin tard o no vinguin a l'escola, el mestre/a li dirà a la secretaria del centre i trucarà a la família. Si no resulta efectiva aquesta mesura la direcció del centre comunicarà per escrit la situació a Serveis Socials del barri.

SOM ESCOLA ERASMUS +

Som escola Erasmus +		
 	 <i>Què vol dir?</i>	
Erasmus + és un programa de la Unió Europea que recolza l'educació, la formació, la joventut i l'esport. Projectes KA1: Formació continua docent mitjançant cursos arreu d'Europa Projectes KA2: Cooperació entre escoles europees amb un objectiu comú fomentant la participació activa dels infants	Què proporciona als alumnes? • Millora de les habilitats lingüístiques. • Coneixement del patrimoni europeu. • Relacions amb altres infants d'arreu del continent. • Foment de la capacitat crítica. 	Què proporciona al professorat? • Compartir experiències amb altres docents. • Formació continua. • Millora de la llengua anglesa com a via de comunicació. • Adquisició de noves estratègies i metodologies per incorporar a l'aula. 

Què significa ser una escola Erasmus+?

L'Escola Sant Josep, des de fa més de 7 anys participa en el programa europeu Erasmus+, això vol dir que té l'oportunitat de dur a terme projectes amb socis d'arreu d'Europa per formar-se en alguna àrea educativa en concret.

De la mateixa manera, els i les docents del centre poden realitzar períodes de formació a països estrangers, per extreure idees, recursos i aprendre bones pràctiques per incorporar a les aules de la nostra escola.

Què implica tot això en l'educació del meu fill/a?

Mantenir relacions amb alumnes d'altres escoles d'Europa ajuda als infants a millorar les seves habilitats lingüístiques de forma contextualitzada. Realitzem videoconferències i projectes amb nens d'altres centres educatius, on participen activament. A més, tots els aprenentatges que els docents adquireixen durant les estades als països estrangers fomenta l'ús de noves metodologies a les aules de l'escola.

Com es paga?

El programa Erasmus + està finançat per la Unió Europea i els fons europeus per a l'educació. Per tant, totes les activitats dintre del programa estan becaades i no suposen una despesa extra per a les famílies o el centre.

Els alumnes tenen l'oportunitat de viatjar?

Sí. Demanarem a la comissió europea beques perquè els alumnes de 5è de primària puguin fer una estada presencial a una escola europea. Creiem que no hi ha millor aprenentatge lingüístic que realitzant una immersió total. Durant els cursos de 3r i 4t de primària els alumnes estudiaran italià com a llengua estrangera i al primer curs de cicle superior tindran l'oportunitat de visitar l'escola amb la qual hauran estat en contacte durant els anys previs.

És fàcil aquesta financiació?

L'Escola Sant Josep és l'únic centre educatiu a Terrassa que està acreditat. Això vol dir que disposa de finançament públic assegurat per poder dur a terme totes aquestes activitats internacionals fins l'any 2027.

AULA STEAM (Costat de l'escola)

El nostre centre disposa d'una *Sala STEAM* on l'alumnat d'Infantil i Primària podrà gaudir d'activitats innovadores relacionades amb la ciència, la tecnologia, l'enginyeria, l'art i les matemàtiques.

Els nens i nenes assistiran a aquesta sala en horaris concrets, establerts per nivells, per realitzar activitats de **robòtica educativa**, entre altres propostes. Aquestes sessions estan pensades per fomentar el pensament lògic, la creativitat, el treball en equip i l'aprenentatge pràctic mitjançant el joc i l'experimentació.

L'ús regular de la Sala STEAM permetrà a l'alumnat explorar conceptes tecnològics adaptats a la seva edat d'una manera lúdica i significativa, preparant-los per als reptes del present i del futur.



ENTREVISTES PERSONALS

- **Entrevistes personals amb les famílies:**

Es realitzaran una o dues entrevistes durant el curs, on la família podrà triar la modalitat: presencial a l'escola o online (Zoom) .

La primera reunió es farà durant el primer trimestre i l'altra durant el tercer trimestre, ja que no es farà entrega de notes en mà a les famílies (excepte 6è a final de curs). Només es comentarà individualment a les famílies (abans d'acabar el curs) quan es suspèn alguna matèria per fer les recomanacions oportunes. Sempre que es cregui convenient per a qualsevol de les dues parts, se'n poden concretar més reunions.

. Cada mestre/a disposarà d'un horari d'atenció a les famílies. S'intentarà que sigui una al matí i una altra a la tarda. Els tutors/es us informaran de les seves hores disponibles a la reunió de pares i mares d'inici de curs, si us plau, intenteu adaptar-vos als seus horaris proposats.

- **PLA PERSONAL ALUMNE (PPA) a Primària.**

. Un cop al trimestre el tutor/a farà una reunió individual amb cada alumne/a per treballar el seu Pla Personal de millora on s'establiran els acords necessaris per ajudar a assolir els objectius que es proposa durant el curs. A les entrevistes que es mantinguin amb les famílies es farà el seguiment per assegurar la coherència educativa entre la família i l'escola.

INFORME ESCOLAR

. A Educació Infantil s'enviaran per email dos informes, un al febrer i l'altre al juny. A Primària s'enviaran per email tres informes, un al final de cada trimestre. També estarà penjat al seu historial acadèmic de Clickedu.

AVALUACIONS EXTERNES

Encara no han publicat a Gencat les dates d'avaluacions externes. Però segons els curs passat es fan fer les següents avaluacions:

. Avaluació de Diagnòstic a 4t

Aquesta prova avalua les competències específiques de les àrees següents:

- Matemàtiques
- Llengua Catalana i Literatura
- Llengua Castellana i Literatura
- Llengua Anglesa
- Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural

. Avaluació de la Comunicació Oral en Llengua Catalana i

Castellana a 6è. La prova avalua l'expressió oral en llengua catalana.

. Avaluació de Final d'Etapa a 6è.

Cada any es convoca la prova d'avaluació de sisè curs de l'educació primària que avalua les competències i coneixements bàsics que haurien d'assolir els alumnes al final de l'educació primària per poder seguir amb normalitat el currículum de l'ESO. Aquesta prova externa que elabora i organitza el **Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu**, amb col·laboració amb la Inspecció d'Educació, té un caràcter informatiu, formatiu i orientador per l'alumnat, les famílies i els centres i ha de permetre millorar els resultats dels alumnes i afavorir-ne el pas a l'educació secundària obligatòria.

IPADS I ORDINADORS PORTÀTILS

Aquest curs s'ha decidit no fer una hora d'iPads amb els alumnes d'educació infantil ja que diversos estudis i organismes educatius, com l'Organització Mundial de la Salut (OMS) i institucions pedagògiques, adverteixen que una exposició prematura a les pantalles pot afectar el desenvolupament cognitiu, emocional i físic dels infants. Durant els primers anys de vida, els nens i nenes necessiten experimentar, moure's, interactuar amb altres persones i amb l'entorn real per desenvolupar competències bàsiques com el llenguatge, la motricitat, l'atenció i la regulació emocional.

Tanmateix, sí que farem algunes **activitats puntuals, dirigides i sempre amb una finalitat educativa concreta**. Aquestes activitats es duran a terme de manera molt esporàdica i sempre sota la supervisió de l'equip docent, assegurant-ne un ús responsable i adequat a l'edat.

A l'etapa d'educació primària, en canvi, sí que introduïrem l'ús de dispositius digitals com a eina de suport a l'aprenentatge, però sempre de manera controlada i pedagògicament justificada. Es limitarà el temps d'ús setmanal i es vetllarà perquè aquest ús sigui actiu, significatiu i integrat dins les activitats d'aula. Això vol dir que prioritzarem aplicacions educatives, treballs cooperatius, projectes i activitats que fomentin l'autonomia i el pensament crític dels alumnes.

Disposem d'iPads (un per cada alumne/a) i ordinadors portàtils per poder treballar els diferents continguts competencialment i continuar avançant en la competència digital.

Cicle superior (5è i 6è de primària) treballen amb un portàtil Chromebook, que és un ordinador personal que treballa connectat amb wifi/internet amb el sistema operatiu Google Chrome. Es treballarà amb domini propi que és: nom de l'alumne@escolasantjosep.net.

Com a novetat implementarem un sistema de control digital als ordinadors de l'alumnat de cicle superior. Aquest sistema ens permetrà supervisar i gestionar l'ús dels dispositius tant des de l'escola (per part dels mestres) com des de casa (per part de les famílies), amb l'objectiu de fomentar un entorn digital segur, responsable i coherent amb el nostre projecte educatiu.

PATIS

El **pati d'Infantil i Primària** de la nostra escola volem que sigui un espai educatiu més del centre.

Per aquesta raó l'escola està creant al pati diferents espais dotats de recursos lúdics, com estructures de joc, material per fer construccions, cuinetes de fusta, per fer equilibris, etc.

Els mediadors (dintre del nostre projecte Xic-i-mèdia) tenen un paper fonamental a l'hora del pati ja que quan hi ha algun conflicte de joc són els que en un primer moment ho solucionen. Tot i que, els mestres supervisen i si no se soluciona el conflicte, són els que intervenen.



EXCURSIONS, COLÒNIES I SORTIDES

Aquestes són les sortides que tenim confirmades però poden estar subjectes a canvis.

SORTIDES CURS 2025-26			
	1r trimestre	2n. trimestre	3r. trimestre
LLAR D'INFANTS			4/06/2026 Can Pi de la Serra
I3			Granja Palaudaries
I4			Granja Palaudaries
I5			12/06/2026 Padrins i Fillols I5 + 6è Can Sala
PRIMER			21/5/2026 Colònies Collell.
SEGON			21/5/2026 Colònies Collell.
TERCER			20/5/2026 Colònies Collell.
QUART			20/5/2026 Colònies Collell.
CINQUÈ			20/5/2026 Colònies Collell.
SISÈ			12/06/2026 Padrins i fillols I5 + 6è Can Sala 15/06/2026 al 18/06/2026. Cambrils

. Les excursions es programen dins el Pla Anual. S'informa als pares/mares a la reunió de principi de curs. S'enviarà una circular mitjançant Clickedu abans de cada excursió amb les instruccions i la informació necessària. Les autoritzacions a les sortides també es faran a través de Clickedu. Les sortides s'hauran de pagar als mestres tutors/es.

Consell esportiu de Terrassa: (Primària)

- . Les activitats esportives encara no estan aprovades pel Consell esportiu. Tan aviat les tinguem us informarem de les que hi ha previstes als diferents cursos.
- . És important assistir a les activitats esportives que es proposa durant el curs perquè ajuden a assolir els objectius de formació educativa i pràctica de l'Educació Física.
- . Els pares/mares han d'autoritzar cadascuna de les excursions. **Serà necessària aquesta autorització per marxar d'excursió.**
- . **Els alumnes que no vagin a l'excursió, colònies o sortides s'hauran de quedar a casa ja que no hi serà el seu professorat.**

ASPECTES SANITÀRIS

. Tots els/les alumnes, quan s'inscriuen a l'escola, porten una còpia de la tarja sanitària (TIS) o similar i el carnet de vacunes. És responsabilitat de la família que així sigui i informar a l'escola en cas de modificació. De la mateixa manera, informar qualsevol incidència mèdica que calgui ser considerada en el marc escolar: al·lèrgies, intoleràncies alimentàries, malalties que provoquen crisis com poden ser asma, epilèpsia,...

. Els familiars no poden fumar en cap espai del centre i s'ha de procurar **no fumar davant l'escola en moments d'entrada i sortida dels alumnes.**

. Administració de medicaments:

. Si ha de prendre alguna medicació, s'ha de comunicar a secretaria i signar una autorització indicant les dosis i els horaris. Al final de la jornada escolar s'haurà de passar per secretaria per buscar el medicament.

. Actuació en cas de malaltia:

. Quan un alumne/a pateix una malaltia, no es troba bé o té febre no pot assistir a l'escola pel bé d'ell/a mateix/a i dels seus companys/es.

. No s'admetrà cap nen/a a l'escola que presenti: febre superior a 37º, diarrea líquida o vòmits, infeccions, erupcions o altres alteracions a la pell, conjuntivitis,... En el cas que el nen/a presenti algun símptoma de malaltia al llarg de la jornada escolar avisarem a la família perquè el/la vingui a recollir.

. En el cas que marxi de l'escola amb símptomes no podrà tornar a l'escola fins l'**absència de simptomatologia sense haver pres cap fàrmac i durant un mínim de 24 hores.**

. Actuació en cas d'accident

. El protocol d'actuació en cas d'accident escolar és el següent:

- Si no és urgent es trucarà a la família perquè el portin al CAP.
- Si és un cas urgent, no es localitza a la família o aquesta no se'n fa càrrec en aquell moment, es portarà al nen/a al CAP/Hospital amb el cotxe d'algun membre de l'escola (personal docent).
- En cas de què es produeixi una situació d'emergència dins o fora del centre (excursions, colònies, etc) es trucarà al 112 per tal que el servei d'emergències mèdiques activi els recursos necessaris per atendre la situació.

. A l'inici de l'escolarització a la nostra escola, els pares/mares/tutors hauran d'autoritzar al personal docent del centre per poder traslladar a l'alumnat en cas d'accident escolar.

. Polls

. En el cas de detectar polls i llémenes en algun alumne/a, es passarà un comunicat a les famílies del grup-classe per tal de que puguin revisar. **L'alumne/a que estigui afectat/da no podrà venir a l'escola fins que hagi fet el tractament i no existeixi la possibilitat de contagi.**

. Revisió odontològica

. Tal i com marca la Generalitat de Catalunya, cada any el/la corresponent dentista de l'àrea de salut de la localitat, efectua unes revisions odontològiques als alumnes de primer d'Educació Primària i entreguen un informe a les famílies.

SERVEIS

. Secretaria:

- **MATÍ: Tots els matins de 8:50 a 12:50h**
- **TARDA: dilluns, dimecres i divendres de 15 a 17h.**

NO HI HAURÀ SECRETARIA els dimarts i dijous a la tarda.

. Acollida:

Servei que l'escola ofereix des del primer dia de curs fins el darrer, es realitzen activitats lúdiques per a tots els alumnes de l'escola. Comença a les 8h del matí fins les 9 en que els nens i nenes entren a la seva classe. També hi ha la possibilitat d'entrar a les 8:30h.



. Menjador:

Tenim un servei de Càtering "Gumen" amb uns menús equilibrats i saludables, adequats a cada etapa de creixement on adapten els productes i les textures. Tots els menús estan supervisats per un equip de dietistes. Els productes utilitzats són de temporada i del nostre entorn. S'adapten els menús a qualsevol tipus d'intolerància i d'al·lèrgia.

Aquest curs ens organitzarem en dos torns per dinar:

1r. Torn per dinar: 12:55 a 13:55h

- . Classe I1 i I2 (aules)
- . Classes d'I3, I4 i I5 (aules)
- . Classes de 1r, 2n. i 3r (aula del menjador)

2n. Torn per dinar: 14h a 14:50h

- . Classes de 4t., 5è i 6è (aula del menjador)



ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

Les activitats d'extraescolars que es faran a l'escola Sant Josep el curs 2025-26 de l'octubre al maig ambdós inclosos són les següents:

- **Dilluns:** Piscina (tota l'escola)
- **Dimarts:** Ciència divertida (13 a 2n) i Teatre (3r a 6è)
- **Dimecres:** Multiesport (13 a 2n) i Activatech (3r a 6è)
- **Dijous:** Art Attack (13 a 2n) i Global English (3r a 6è)

Clica el link per veure tota la informació: [EXTRAESCOLARS SANT JOSEP 2025-26](https://forms.gle/uTsVEnmpZyAQvk8H9)



Si esteu interessats/des ja podeu omplir el formulari per poder organitzar els grups. Hi haurà d'haver un mínim de 10 nens/es inscrits per poder realitzar l'activitat.

- FORMULARI EXTRAESCOLARS: <https://forms.gle/uTsVEnmpZyAQvk8H9>

Tindreu obert el formulari fins el **19 de setembre**.

Si teniu qualsevol dubte us podeu adreçar a secretaria.

. Servei de gabinet psicopedagògic:

Oferim a les famílies un **SERVEI PSICOPEDAGÒGIC - LOGOPÈDIC** on els pares/mares si teniu algun dubte, o no sabeu que heu de fer amb algun comportament del vostre fill/a, nosaltres intentarem orientar-vos i si cal donar unes pautes i unes estratègies per millorar. El gabinet compta amb la psicopedagoga que és l'Àngels (Directora), la Sònia (Logopeda) i la Lucía (psicòloga). La Lucía treballarà a l'escola els dilluns en horari de matí i tarda.

RELACIÓ FAMÍLIA I ESCOLA

. Relació família o tutors amb el Centre

Sempre que la família consideri oportú presentar un suggeriment o una incidència, el camí a seguir és el següent:

1. Respecte un tema d'organització general del Centre:
. Parlar amb l'Equip Directiu (Directora: Àngels, Cap d'estudis: Sònia i Subdirectora: Esther).
2. Respecte un tema de funcionament d'aula:
. Demanar una entrevista amb el mestre/a – tutor/a per Clickedu. Si és urgent també podeu trucar a secretaria i avisarem al mestre/a perquè es posi en contacte amb la família el més aviat possible. **No feu servir el WhatsApp del mòbil de l'escola** ja que no podem donar resposta per aquesta via, sempre per trucada.

. És important destacar que els pares i mares que necessiten algun aclariment o aspecte a solucionar amb el mestre/a que eviti parlar davant dels seus fills/es. També intentar no fer crítiques que no siguin constructives de la seva escola i funcionament.

. Les normes de respecte, convivència i tolerància que des del centre s'intenten inculcar en els i les alumnes són exigibles també en les relacions família – mestres i viceversa.

. Circulars per les famílies

. **El nostre sistema de comunicació amb les famílies seria pel vostre email/missatgeria interna i també a través de la plataforma Clickedu**, per tant és molt important que els responsables tinguin les claus d'accés i que es descarreguin l'App al mòbil.

Si teniu qualsevol dubte, sempre estem a la vostra disposició i us ajudarem a instal·lar l'App de Clickedu, ja que és una eina molt important per estar comunicats família i escola.

. Via de comunicació:

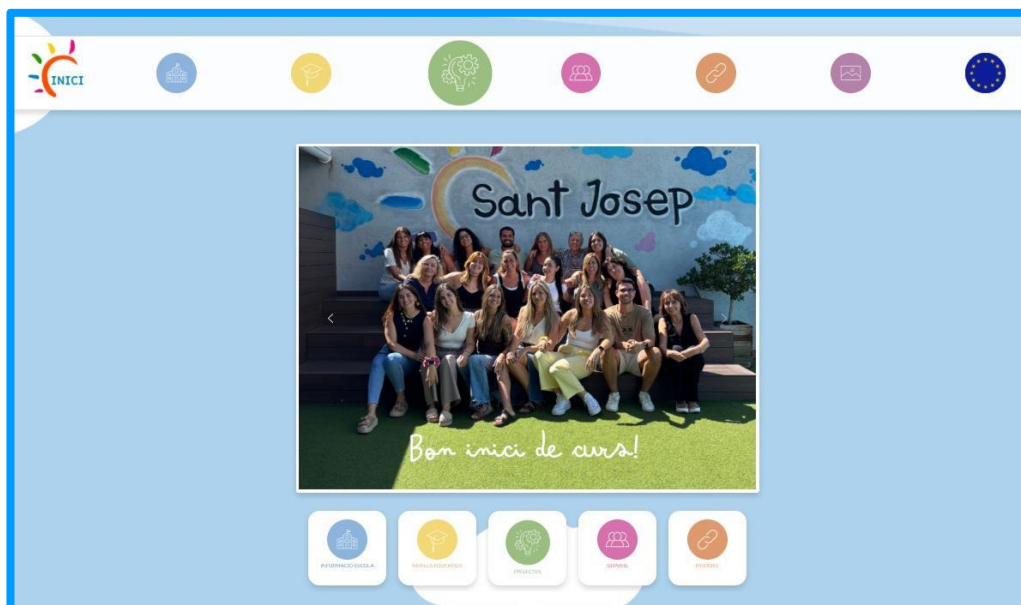
- **Comunicacions de les famílies als tutors/es: Via Clickedu (email o missatgeria) Aspectes relacionats amb els alumnes** (Retards, faltes d'assistències, que han de marxar abans, etc...). Si és una urgència podeu trucar per telèfon a la secretaria de l'escola, però la via adequada és la del tutor/a que es qui fa el seguiment de l'assistència dels seus alumnes.
- **Comunicacions a secretaria:** Rebuts, servei de menjador, pagament, extraescolars, acollida, etc... us podeu comunicar per email, missatgeria Clickedu o per telèfon amb la secretaria de l'escola. **No feu servir el WhatsApp per aquestes comunicacions individuals**, ja que no es pot donar resposta per aquesta via, s'haurà de trucar a l'escola (93 785 16 46).

. Recomanacions de l'ús del WhatsApp als grups de les famílies:

El grup de WhatsApp és una excel·lent eina si es fa servir correctament. Les nostres recomanacions més importants serien les següents:

- . **No ser l'agenda del teu fill/a:** Si falta a classe, no demanis la feina pel grup, que sigui ell/a que assumeixi la responsabilitat. Ajudar-li a ser responsable.
- . **Pensa dos cops abans d'escriure:** No escriure alguna cosa que no diries en persona tenint en compte que la paraula escrita pot ser fàcilment mal interpretada.
- . **No fer crítiques del docent en grup:** Si sorgeix qualsevol incidència a l'escola amb el mestre/a és recomanable parlar-ho directament amb ell/a per escoltar també els seus arguments. Recordeu que els vostres fills/es aprenen del vostre exemple.

. LA WEB DE L'ESCOLA: <http://www.escolasantjosep.com/>



Per la nostra web també podreu accedir a la plataforma Clickedu amb les vostres contrasenyes, al Facebook, Instagram, al canal de YouTube, Erasmus +, etc...
Us convidem a que li doneu una ullada de tant en tant.

. Autoritzacions

. Per tal de preservar el dret de les persones a la intimitat no es facilitaran dades dels alumnes (telèfons, adreces,..) a altres famílies.

. Les autoritzacions que demanem al llarg del curs són:

- Dret d'imatge: El centre informará als pares, mares o tutors legals de l'alumnat de la possibilitat de publicar a la web del centre imatges on apareguin els seus fills/es en activitats lectives, complementàries o extraescolars, i els lliurarà un model a la matriculació per tal que puguin autoritzar o donar el consentiment a la publicació d'imatges.

No es poden prendre imatges de cap activitat interna de l'escola tret de les que faci el personal del centre.

- Autorització al personal docent del centre per poder traslladar a l'alumnat en cas d'accident escolar.

- Autorització per prendre medicament (omplir quan ho necessiteu).

NORMES DE CONVIVÈNCIA A PRIMÀRIA

Per contribuir al bon funcionament de l'escola, les relacions socials i benestar de tots el nostres alumnes i mestres us informem de les normes de convivència del centre:

Es considera:

FALTA LLEU:

- Les faltes injustificades de puntualitat
- No respectar el material i instal·lacions escolars
- No fer la feina a classe i anar destorbant el ritme de treball
- Desobeir a les indicacions de qualsevol responsable del centre
- No respectar als companys/es.
- **Conseqüències:**
 - Reflexió verbal
 - Notificació a l'agenda o per Clickedu
 - Trucar a les famílies
 - Disculpa verbal i/o per escrit
 - Es quedarà sota la supervisió d'un mestre/a per reflexionar i acabar les feines que no ha acabat en el seu moment
 - Expulsió de classe de forma puntual
 - Reparació o comprar el que ha trencat

FALTA GREU:

- Tres faltes lleus durant un trimestre seran considerades com una falta greu
- Fer malbé per ús indegut el material dels companys/es, dels mestres i de les instal·lacions
- Apropiar-se indegudament de les coses que no són nostres
- L'agressió física o verbal intencionada contra qualsevol membre de la comunitat educativa
- Falsificar la signatura dels pares davant d'una notificació escrita.
- **Conseqüències:**
 - Reflexió verbal
 - Trucar a la família
 - Registre per escrit a l'expedient de l'alumne/a
 - Abonament del material deteriorat
 - Demanar perdó a la persona ofesa
 - Valoració per part de l'equip docent de l'assistència o no d'alguna sortida, colònies,...on l'alumne/a haurà d'assistir a l'escola igualment.
 - Suspensió d'assistència a determinades classes per un termini d'un a tres dies on l'alumne haurà de realitzar els treballs que es determinin
 - Si no es comporten bé durant alguna sortida el mestre/a decidirà si podrà fer la propera sortida.

ALTRES

. **Esmorzars a l'escola:** Recomanem que els esmorzars siguin equilibrats i saludables i no fer ús de paper d'alumini i plàstic. S'haurà de portar una **carmanyola marcada amb el nom**.

. **Vestuari i estris personals.**

. A l'escola tothom vesteix segons el seu criteri i gust, sempre però amb correcció i cura de la higiene personal.

A PARTIR D'I3: Es compra a la Botiga Mia: C/ Cardaire 12.

- **Bata i xandall de l'escola.** La bata se l'emportaran cada divendres dins la motxilla per rentar i l'hauran de retornar cada dilluns.

. La bata, l'abric i altres peces de roba han de portar **beta d'uns 20 cm i han d'anar marcades amb el nom.**

A PARTIR DE 5è: Els alumnes no han de portar bata.

. **Motxilla:** Els nens/es d'I3, I4 i I5 han de portar una motxilla personalitzada amb el logo de l'escola que la podreu adquirir a la secretaria del centre.

La resta d'alumnes hauran de portar la motxilla que vulguin **però ha de ser sense rodes.**

. Tots els alumnes portaran **una ampolla d'aigua petita reutilitzable** dins la seva motxilla per tal de poder fer-ne ús quan ho necessitin. Aquesta ampolla se l'enduran diàriament cap a casa, i es podrà reomplir tant a l'escola com a casa. Si us plau, poseu el nom. També han de portar sempre a la motxilla un **paquet de mocadors (primària)** per quan necessitin mocar-se. El paper higiènic que comprem a l'escola és per anar al lavabo.

. Per fer Psicomotricitat (Ed. Infantil) i Educació Física (Primària) és obligatori portar el **xandall de l'escola i calçat esportiu** ben cordat. Els alumnes que no portin els xandall tres dies sense justificació no podran fer Educació Física i es quedaran fent una altra activitat.

. Juguines, aparells electrònics, joies i diners.

. Pel que fa a les juguines està permès que l'alumnat portin juguines a l'escola per l'esbarjo o l'hora del menjador. Tot i així, s'hauran de fer responsables de les seves juguines.

. Els alumnes no poden portar aparells electrònics com càmeres de fotos, de vídeo, rellotges electrònics,... durant la jornada escolar excepte per realitzar una activitat acadèmica puntual.

. En cas que algun alumne/a que porti aquests objectes i que aquests interfereixin o se'n faci ús, el personal de l'escola els intervindrà i els dipositarà a la direcció del centre.

. L'escola o els professorat no es responsabilitza en cap cas dels objectes de valor que portin els i les alumnes dins el recinte escolar, ni en cap activitat escolar i extraescolar, i que es facin malbé.

. Recordem que no poden entrar a l'escola amb patinet.

Ús del mòbil a l'escola Sant Josep.

ALUMNES:

- **L'alumnat d'infantil i primària** no pot portar mòbils ni aparells electrònics a l'escola ni a les sortides que es realitzin fora del centre.
- **Els alumnes de Cicle Superior que per necessitat** han de portar el **mòbil** a l'escola (marxen sols a casa) l'han de parar abans d'entrar a l'escola i el guardarà el/la mestre/a tutor/a. Tot i així, l'escola no es responsabilitza en cas de pèrdua o trencament. La família haurà d'omplir una autorització que li haurà de demanar al mestre tutor/a.

MESTRES I PERSONAL DEL CENTRE:

- Es podrà utilitzar mòbil en les sessions de classe amb ús educatiu.
- Es podrà utilitzar el mòbil a les sortides, colònies, activitats pedagògiques per rebre i fer trucades si cal.
- Està prohibit utilitzar el mòbil per ús personal aliè a l'ús educatiu, en les sessions en què s'està atenent alumnes (trucades, WhatsApp...). Quan es fa classe amb els alumnes el telèfon hauria d'estar endreçat i en silenci.
- Es podrà utilitzar el mòbil en cas de necessitat d'ús personal en les sessions de permanència al centre sense alumnes, a la sala de mestres o a les classes, si no hi ha alumnes.

- Els mestres no poden utilitzar el mòbil durant les vigilància de pati, claustre, reunions, ...s'haurà de quedar guardat i en silenci a l'aula.

. Aniversaris

A infantil i primària no farem esmorzars ni berenars a l'escola per celebrar els aniversaris dels nens i nenes. Si voleu repartir algun detall d'aniversari o invitacions ha de ser per tot el grup-classe. Intentem consumir el menys sucre possible. Eviteu portar lllaminadures.

. Aniversaris durant les vacances:

A infantil els aniversaris de juliol els celebrem al juny i al setembre els aniversaris de l'agost.

A Primària els aniversaris de juliol i agost els celebrarem al juny abans d'acabar el curs.

I els alumnes que fan anys al Nadal i a la Setmana Santa al començar el nou trimestre.

Gràcies per llegir amb atenció la nostra organització de curs i per qualsevol aclariment o dubte estem a la vostra disposició!

Atentament, La Direcció.

Terrassa 5 de setembre de 2025